

FORMATION GESTION RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME FORMATION – GESTION
RESSOURCES HUMAINES

PME/PMI

348H

Durée totale en centre : 348 heures

Durée totale de la formation : 348 heures.

Type de validation : Titre EUROFORMATION Responsable Ressources Humaines PME/PMI (en cours de procédure de demande d'inscription au RNCP)

et passage du Titre professionnel Assistant Ressources Humaines (RNCP : TP-01284) Niveau III – agrément DIRRECTE

Public concerné : Toutes personnes voulant apprendre le métier des Ressources Humaines

Métiers préparés : Responsable /Gestionnaire de Ressources Humaines PME/PMI /Assistant RH

Conditions d'accès : Niveau d'admission requis : BAC +2– connaissances des outils informatiques

Pré-requis : BAC+2 et motivation du projet professionnel – occuper des fonctions en lien avec les Ressources Humaines – connaissance d'Excel obligatoire.

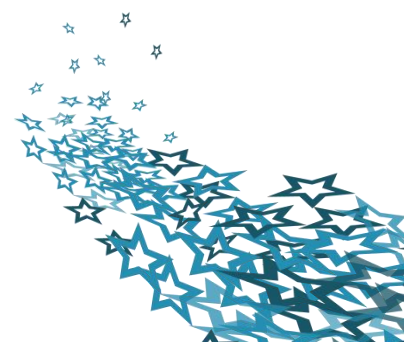
Procédure d'admission : Tests écrits + entretien

Validation de la formation :

- Positionnement du participant en amont de la formation
- Etudes de cas écrites en cours de formation
- Synthèse technique devant les formateurs et un jury de professionnels
- Bilan de fin de formation
- Titre EUROFORMATION

Objectifs de la formation :

- Assurer la gestion opérationnelle d'un service RH multi fonction
- Participer au suivi de la politique RH de l'entrepris et mise en place/suivi des indicateurs



LE SERVICE RH DANS L'ENTREPRISE

LES FONDAMENTAUX DU DROIT APPLIQUE AUX RH

L'EMBAUCHE D'UN SALARIE

LA GESTION ADMINISTRATIVE DU DOSSIER SALARIE

LA GESTION DES ELEMENTS DE PAYE

LA GESTION DES COMPETENCES

LA GESTION DE LA FORMATION

LA GESTION DES PARTENAIRES SOCIAUX

MANAGEMENT

LES RH ET LE SALARIE DANS L'ENTREPRISE

