

# Formation ASSISTANT RH

## DIPLÔMANT OU MODULAIRE

Agrément Titre Professionnel  
Ministère du travail  
Niveau bac +2

### Public :

- Toute personne en exercice ou souhaitant exercer une activité dans les ressources humaines
- Titulaire d'un Bac + 2 ou possédant une expérience probante
- Ouvert aux demandeurs d'emploi

### Financement :

- Contrat de professionnalisation
- Période de professionnalisation
- CRP / CSP
- CIF / AGEFIPH
- DIF

### Coût :

- Prise en charge selon financement

## 3 sessions par an

### Lieux de la formation

En FOAD (Formation Ouverte À Distance) :  
- À partir de votre domicile, de votre entreprise ou d'un site d'accueil conventionné.

### Dates

- En discontinu : démarrage en mars et en octobre
- En continu : démarrage en janvier et septembre

## Les emplois

- ▶ Assistant RH
- ▶ Assistant de gestion des Ressources Humaines
- ▶ Assistant de gestion du personnel

## Les objectifs

### ASSURER L'ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- MODULE 1**
- ▶ L'environnement juridique de l'entreprise
  - ▶ La gestion administrative du dossier salarié
  - ▶ La gestion des éléments de paye
  - ▶ Les tableaux de bord

### PARTICIPER A LA GESTION ET AU DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- MODULE 2**
- ▶ L'embauche d'un salarié
  - ▶ La gestion des compétences
  - ▶ Le salarié dans l'entreprise
  - ▶ Les partenaires sociaux



Pour toute information, contactez nous !  
EUROFORMATION

☎ 05 61 49 14 99

Votre contact : Laure CLÉRON

✉ laure.cleron@euroformationsud.com

[www.euroformationsud.com](http://www.euroformationsud.com)