

Formation GESTIONNAIRE PAIE



Membre du réseau



DIPLOMANT OU MODULAIRE : Inscrit au RNCP / Niveau bac +2
98 % de réussite aux examens / 95 % d'insertion 6 mois après la formation

Le métier

Assistant de paie
Gestionnaire de paie

Technicien paie

Les objectifs

Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel.
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers.

Assurer la gestion de la paie et les déclarations sociales

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaires.
- Etablir et contrôler les déclarations sociales.
- Préparer et transmettre les données chiffrées de la paie.

11
sessions
par an

Public



- Toute personne en exercice ou souhaitant exercer une activité dans les ressources humaines
- Titulaire d'un Bac ou possédant une expérience probante en administratif.
- Ouvert aux demandeurs d'emploi
- Accueil des personnes en situation de handicap (signataire de la charte handicap)

Financement

- Contrat de professionnalisation
- Période de professionnalisation
- CSP / PSE
- Conseil Régional
- CIF
- AGEFIPH
- CPF

Lieux de la formation

- En FOAD (Formation Ouverte A Distance)
A partir de votre domicile, de votre entreprise ou d'un site d'accueil conventionné.
- En présentiel (Toulouse)



CONTACT

Laure CLERON

05.61.49.14.99 / 06 99 05 60 33

coordination@euroformationsud.com

www.euroformationsud.com