



FORMATION ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

364H

Informations générales

Type de validation : Titre professionnel Assistant Ressources Humaines (inscrit au RNCP : TP-01284) Niveau III - agrément DIRRECTE
Code CPF : 244643

Public concerné : Toutes personnes voulant apprendre le métier des Ressources Humaines.

Métiers préparés : Assistant RH

Objectifs de la formation :

- Assurer l'administration du personnel
- Participer à la gestion et au développement des ressources humaines

Conditions d'accès :

- Niveau d'admission requis : BAC – maîtrise des outils bureautiques
- Réussite aux épreuves de sélection (entretien + tests d'entrée)

Pré-requis : BAC et motivation du projet professionnel – occuper des fonctions en lien avec les Ressources Humaines – connaissance d'Excel obligatoire – connaissances de base sur le métier

Procédure d'admission : Envoi du CV, Tests écrits + entretien de motivation sur son projet professionnel.



Descriptif des modules

LE SERVICE RH DANS L'ENTREPRISE

LES FONDAMENTAUX DU DROIT APPLIQUE AUX RH3

L'EMBAUCHE D'UN SALARIE

LA GESTION ADMINISTRATIVE DU DOSSIER SALARIE

LA GESTION DES COMPETENCES

LA GESTION DES ELEMENTS DE PAIE

LA GESTION DE LA FORMATION

LES RH ET LE SALARIE DANS L'ENTREPRISE

POSTURE PROFESSIONNELLE

EVALUATIONS